

Общество с ограниченной ответственностью «ЖИВАГО БАНК»

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета директоров
ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО»
(протокол от «15» января 2016 г. № 1)
(изменения внесены решениями Совета
директоров (протоколы от 27.03.2017 № 4,
от 26.04.2018 № 4, от 10.08.2018 № 8, от
25.09.2018 № 10, от 30.11.2020 № 19))

Инв. № 601

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

г. Рязань

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ	4
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И СОТРУДНИКОВ БАНКА	5
4. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	5
5. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ	6
6. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	6
7. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ	7
8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ	8
9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
10. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ	9
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ	9
12. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ БАНКА С ТРЕБОВАНИЯМИ ПОЛИТИКИ	9
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «ЖИВАГО БАНК», (далее – Политика) разработана в целях подтверждения приверженности ООО «ЖИВАГО БАНК» (далее – Банк), его органов управления и сотрудников международным этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремления Банка к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Банка на должном уровне.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом норм международного антикоррупционного законодательства:

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

Конвенция организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции организации Объединенных Наций против коррупции»;

Конвенция организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997, Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014);

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»;

Антикоррупционная хартия российского бизнеса от 21.09.2012.

1.3. Политика является внутренним нормативным документом Банка, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства Банком, членами органов управления Банка и сотрудниками Банка независимо от занимаемой должности.

1.4. Целями Политики являются:

обеспечение соответствия деятельности Банка требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;

формирование у членов органов управления и сотрудников Банка, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции Банка о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Банка;

минимизация риска вовлечения Банка, членов органов управления и сотрудников Банка в коррупционные правонарушения;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Банку, членам органов управления и сотрудникам Банка;

установление обязанности членов органов управления и сотрудников Банка знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований Политики.

1.5. Банк заявляет о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, контролирует соблюдение принципов и требований Политики членами органов управления и сотрудниками Банка.

1.6. Соблюдение сотрудниками Банка принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ

2.1. Конфликт интересов – противоречия между имущественными или иными интересами Банка (его органов управления, должностных лиц, сотрудников) и имущественными или иными интересами клиентов (в т.ч. кредиторов, контрагентов, вкладчиков и иных лиц), когда в результате действия (бездействия) органов управления Банка и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов клиента, а также любое разногласие или спор между исполнительным органом управления Банка и его участником, либо разногласие или спор между участниками, если он затрагивает или может затронуть интересы Банка.

2.2. Коррупция (коррупционные действия):

2.2.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (в том числе членом органов управления и(или) сотрудником Банка) своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства (включая Банк) в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе члену органов управления и сотруднику Банка) другими физическими лицами.

2.2.2. Совершение противоправных деяний, указанных в подпункте 2.2.1, от имени или в интересах Банка.

2.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена административная или уголовная ответственность.

2.4. Коррупционный риск – риск совершения коррупционных правонарушений.

2.5. Представители Банка – лица, действующие от имени или в интересах Банка.

2.6. Применимое антикоррупционное законодательство – законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

2.7. Противодействие коррупции – деятельность Банка, органов управления и сотрудников Банка независимо от занимаемой должности в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию, расследованию коррупции, в том числе по устранению причин коррупционных действий (профилактика Коррупции).

2.8. Система внутреннего контроля - совокупность системы органов и направлений внутреннего контроля, обеспечивающая соблюдение порядка осуществления и достижения целей, установленных учредительными и внутренними документами Банка, законодательством Российской Федерации.

2.9. Органы внутреннего контроля - совокупность органов управления, а также структурных подразделений и ответственного сотрудника по ПОД/ФТ, осуществляющих в соответствии с Уставом Банка и внутренними нормативными документами функции внутреннего контроля.

2.10. Органы управления – Общее собрание участников, Совет директоров, Единоличный исполнительный орган (Председатель Правления) и Коллегиальный исполнительный орган (Правление) Банка.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И СОТРУДНИКОВ БАНКА

3.2. Все члены органов управления и сотрудники Банка должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех членов органов управления и сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из законодательства.

4. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. В соответствии с применимым антикоррупционным законодательством под коррупционными правонарушениями понимаются:

4.1.1. Дача взятки. Взятка - передаваемые или принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, ценные бумаги и др.), имущественные права, услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате, иные выгоды или услуги за действие (бездействие) в интересах взяткодателя, которое должностное лицо совершило или должно было совершить в силу своего служебного или должностного положения;

4.1.2. Получение взятки;

4.1.3. Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;

4.1.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой и иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего лица в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4.1.5. Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий, вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций (включая Банк) либо охраняемым законом интересам общества или государства;

4.1.6. Иное действие или бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям.

4.2. Коррупционные правонарушения, указанные в пункте 4.1, являются неприемлемыми для членов органов управления и сотрудников Банка и не допускаются:

в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, услуг имущественного характера или иной выгоды;

в отношении Банка либо от имени и в интересах Банка, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и регулирующих органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

лично или через посредничество третьих лиц, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур и обеспечение конкурентных или иных преимуществ.

4.3. Члены органов управления и сотрудники Банка при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, национальное законодательство по противодействию коррупции иностранных государств (при осуществлении Банком деятельности на территории иностранных государств), нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

5. УПРАВЛЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ

5.1. Органы управления и руководители структурных подразделений подают пример непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

5.2. Совет директоров Банка утверждает настоящую Политику.

5.3. Исполнительные органы Банка в пределах своих полномочий:

5.3.1. Определяют основные направления деятельности Банка в области противодействия коррупции.

5.3.2. Утверждают внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Банка в области противодействия коррупции.

5.3.3. Устанавливают компетенцию руководителей структурных подразделений Банка в области противодействия коррупции.

5.3.4. Принимают решения по вопросам, связанным с реализацией процедур и мероприятий по противодействию коррупции, соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

5.4. Члены органов управления Банка и сотрудники Банка независимо от занимаемых ими должностей, в своей профессиональной деятельности должны следовать следующим базовым принципам:

быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

не использовать в личных целях служебное положение, должностные полномочия, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Банка;

в профессиональной деятельности не допускать неправомерных и противозаконных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

воздерживаться от действий, либо бездействия, порождающего конфликты интересов в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений.

6. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Основными принципами Противодействия коррупции являются:

6.1.1. Поддержание государственной политики в области противодействия коррупции.

6.1.2. Проведение единой политики Банка в области Противодействия коррупции, соблюдение антикоррупционных процедур, отвечающих коррупционным рискам, с которыми сталкивается Банк, направленных на минимизацию таких рисков в Банке, а также контроль над их соблюдением.

6.1.3. Взаимодействие Банка по вопросам Противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

6.1.4. Принятие мер, направленных на привлечение сотрудников Банка к активному участию в Противодействии коррупции и на формирование в Банке позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях.

6.1.5. Принятие мер организационного характера, направленных на выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов.

6.1.6. Принятие комплексных мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе в результате осуществления коррупционных действий.

6.1.7. Совершенствование системы внутреннего контроля Банка

6.1.8. Обеспечение добросовестной конкуренции при оказании банковских услуг и в работе с контрагентами Банка.

6.1.9. Соблюдение порядка использования имущества и ресурсов Банка, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

6.1.10. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

6.1.11. Законность.

6.1.12. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.1.13. Комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированных на профилактическую работу с коррупционными правонарушениями.

6.2. Банк считает недопустимым любые формы поощрений, в том числе, в форме передачи и получения денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействие) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

7. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

7.1. Банк осуществляет профилактику коррупции путем формирования у членов органов управления и сотрудников Банка личной позиции неприятия Коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их о ключевых принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от членов органов управления и сотрудников Банка соблюдения Политики.

7.2. Банк содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления членов органов управления и сотрудников Банка с Политикой и ее изменениями в соответствии с Разделом 12.

7.3. Члены органов управления и сотрудники Банка считают недопустимым совершать коррупционные правонарушения или привлекать и использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения коррупционных правонарушений.

7.4. Банк уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

7.4.1. В Банке соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Банка подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

7.4.2. Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

7.4.3. Сотрудники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

7.4.4. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

7.5. В Банке на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль над полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Банка.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки, которые члены органов управления и сотрудники от имени Банка могут предоставлять другим лицам, контрагентам и организациям, либо которые в связи с их работой в Банке, могут получать от других лиц, контрагентов и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Банка, которые члены органов управления и сотрудники от имени Банка могут нести, должны соответствовать указным ниже критериям:

8.1.1. Быть прямо связаны с законными целями деятельности Банка, например, с презентацией или завершением бизнес - проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками.

8.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

8.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

8.1.4. Не создавать репутационного риска для Банка, членов органов управления, сотрудников Банка и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

8.1.5. Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики ООО «ЖИВАГО БАНК», другим внутренним нормативным документам Банка и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.1.6. Расходы на подарки должны быть согласованы с Председателем Правления Банка.

8.2. Члены органов управления и сотрудники Банка не вправе принимать подарки в виде услуг, денежных средств, предметов роскоши, а также иного дорогостоящего имущества от клиентов банка, контрагентов и иных лиц, с которыми Банк имеет деловые отношения.

8.3. Членам органов управления и сотрудникам Банка недопустимо принимать и делать подарки, стоимость которых превышает 3 000 (Три тысячи) рублей.

8.4. Ограничение стоимости подарка не распространяется на цветы.

8.5. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Банка, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Банк, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.6. Не допускаются подарки от имени Банка в виде денежных средств (наличных или безналичных, независимо от валюты).

8.7. В случае если член органа управления или сотрудник Банка дарит подарки лицу, которое одновременно является или может являться клиентом, контрагентом или иным третьим лицом за счет личных средств и в своих личных интересах, то такие подарки не имеют отношения к подаркам от имени Банка, и не должны содержать символики Банка и иных признаков, которые могли бы связать их с Банком.

9. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Банк уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Благотворительная и спонсорская деятельность Банка может быть направлена на возрождение духовных и национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования, содействие научно-техническому прогрессу, пропаганду здорового образа жизни и другие цели, направленные на социально-культурное и общественное развитие.

9.2. Банк не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Банка.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ

10.1. Банк поощряет раскрытие фактов о предполагаемом или совершившемся факте коррупции, а также о любых других действиях (бездействиях), которые могут привести или привели к нарушениям применимого антикоррупционного законодательства или требований настоящей Политики.

10.2. Любой сотрудник Банка в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, которые у него возникли в результате действий, бездействия или предложений других сотрудников, Клиентов, Контрагентов или иных лиц, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в Службу управления рисками (СУР) любым удобным способом:

по телефону;

по электронной почте на адрес: compliance@zhivagobank.ru;

в письменной форме через почтовые ящики для обращений граждан, расположенные в операционных залах Банка по обслуживанию юридических и физических лиц по адресу ул. Почтовая, д. 64 (г. Рязань). Ответственным лицом за выемку информации из почтовых ящиков на ул. Почтовая, д. 64 (г. Рязань) является начальник СУР.

10.3. Банк не рассматривает обращения сотрудников или иных лиц о предполагаемом или совершившемся факте коррупции, если заявитель не указал контактную информацию, по которым он готов взаимодействовать с ответственным сотрудником Банка, на которого будут возложены функции по проведению внутреннего служебного расследования.

Ответственный сотрудник начинает проверку полученной информации после того, как убедится в реальном существовании заявителя.

10.4. Банк гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении любого обращения сотрудника Банка о предполагаемом или совершившемся факте коррупции, а также о любых других действиях (бездействиях), которые могут привести или привели к нарушениям применимого антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики.

10.5. Банк заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

11.1. Члены органов управления и сотрудники Банка независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11.3. Банк оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях (или) бездействии выявлены признаки Коррупционного правонарушения.

12. ОЗНАКОМЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ БАНКА С ТРЕБОВАНИЯМИ ПОЛИТИКИ

12.1. Каждый член органов управления и сотрудник Банка обязан ознакомиться с настоящей Политикой

12.2. Председатель Правления обеспечивает ознакомление с Политикой всех членов органов управления, не являющихся сотрудниками Банка, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от даты ее утверждения либо от даты утверждения вносимых в Политику изменений (Приложение № 1).

12.3. Корпоративный секретарь направляет копии подписанных членами органов управления, не являющихся сотрудниками Банка, листов ознакомления с Политикой в Отдел кадров в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

12.4. Корпоративный секретарь обеспечивает хранение листа ознакомления каждого члена органов управления, не являющегося сотрудником Банка, в течение срока избрания его в орган управления и в течение 3 (трех) лет после окончания указанного срока.

5.1. Руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление с Политикой подчиненных им сотрудников под роспись на листе ознакомления сотрудников (Приложение № 2) не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты ее утверждения либо от даты утверждения вносимых в Политику изменений.

5.2. Руководители структурных подразделений направляют подписанные подчиненными сотрудниками листы ознакомления с Политикой в Отдел кадров в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты их подписания, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты ее утверждения либо от даты утверждения вносимых в Политику изменений.

5.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Банке при приеме на работу нового сотрудника, возвращении сотрудника из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет в Отделе кадров его обязаны ознакомить с настоящей Политикой, о чем делается соответствующая отметка в «Журнале учета ознакомления с локальными нормативными актами ООО «ЖИВАГО БАНК» (для нового сотрудника) или в листе ознакомления сотрудников Банка.

5.4. Отдел кадров обеспечивает хранение листов ознакомления сотрудников с настоящей Политикой в соответствии с порядком и сроками, установленными внутренними нормативными документами Банка.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛИТИКУ.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Банка, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации настоящая Политика подлежит изменению. Ответственным подразделением за внесение изменений является СУР.

Ведущий специалист СУР

И.Н. Короткова

**Лист ознакомления члена органов управления
ООО «ЖИВАГО БАНК»,
не являющегося сотрудником ООО «ЖИВАГО БАНК»,
с Антикоррупционной политикой
от «__» _____ 20__ г. № _____**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(место работы с указанием должности)

настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Антикоррупционной политикой, утвержденной решением Совета директоров ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» (протокол от «__» _____ 2015 г. № _____), и обязуюсь ее соблюдать.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Лист ознакомления сотрудников ООО «ЖИВАГО БАНК»
с Антикоррупционной политикой
от «__» _____ 20__ г. № _____**

Настоящим сотрудники структурного подразделения _____

подтверждают, что они ознакомлены с Антикоррупционной политикой, утвержденной решением Совета директоров ООО «МКБ им. С. ЖИВАГО» (протокол от «__» _____ 2015 г. № _____), и обязуются ее соблюдать.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись